

Министерство здравоохранения
Ростовской области

государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Центр медицинский реабилитации № 1»
в г. Таганроге

ПРИКАЗ № 36 – ОД

от 09.01 2020 г.

«О работе «Антикоррупционного ящика для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ЦМР№1» в г. Таганроге».

В целях исполнения Законодательства о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе «Антикоррупционного ящика» в ГБУ РО «ЦМР№1» в г. Таганроге согласно приложению №1.
2. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО
«ЦМР № 1» в г. Таганроге



Миневский А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций к администрации ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге по вопросам коррупционной направленности.

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге

1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующие федеральное и областное правовые акты.

1.4. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций устанавливается в ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге, по адресу: 347900, Ростовская область, г.Таганрог, ул.Фрунзе, 37-39.

1.5. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через официальный сайт ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге в сети Интернет и информационных стендах.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций осуществляется в рабочее время.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется: заместителем главного врача по ОМР по противодействию коррупции ежедневно;

2.4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются в администрацию для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений заместитель главного врача по ОМР осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с Положением

2.6. Ежеквартально, заместитель главного врача по ОМР готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях на имя главного врача.

Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются заместителем главного врача по ОМР посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых к обращению мерах.

3.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГБУ РО «ЦМР№1» в г. Таганроге оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.