

Министерство здравоохранения
Ростовской области

государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Центр медицинский реабилитации № 1»
в г. Таганроге

ПРИКАЗ № 45 – ОД

от 16.02.2016 г.

«О противодействии коррупции в ГБУ РО «ЦМР №1» в г. Таганроге».

В целях контроля за исполнением Законодательства о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБУ РО «ЦМР №1» в г. Таганроге комиссию по противодействию коррупции в составе:

Главного врача Миневского А.Д. председатель комиссии,

Зам. главного врача по ОМР Девликанова Э.О.

Главного бухгалтера Валынкиной Е.В.

Начальника отдела закупок Москалевой Ю.В.

Заведующего хозяйственной службой Разумца Г.Е.

Заведующей неврологическим отделением Шатохиной В.Н.

Заведующей детским неврологическим отделением Барнниковой Н.А.

Заведующего физиотерапевтическим отделением Анашкина В.А.

Ведущего специалиста по кадрам Винниковой С.А.

2. Разработать и утвердить план антикоррупционных мероприятий в ГБУ РО «ЦМР №1» в г. Таганроге.

3. Главному бухгалтеру Е.В. Валынкиной, ведущему экономисту О.Ф. Складовой усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО
«ЦМР № 1» в г. Таганроге



Миневский А.Д.

ТВЕРЖДАЮ
Миневский А.А.
Главный врач ГБУ РО
«ЦМР №1» в г. Таганроге
«16» 2016г.

План

противодействия коррупции в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения РО «Центр медицинской реабилитации №1» в
г.Таганроге

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | | |
| 1.1 | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по ОМР. |
| 2. | Противодействие коррупции | | |
| 2.1 | Утверждение плана противодействия коррупции | ежегодно | Главный врач. |
| 2.2 | Реализация плана противодействия коррупции | постоянно | Главный врач, заместители главного врача по ОМР. |
| 2.3 | Обеспечение рассмотрения | ежеквартально | Главный врач, |

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| | вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | заместитель главного врача по ОМР. |
| 2.4 | Совершенствование работы отделений ГБУ РО «ЦМР №1» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Заместитель главного врача по ОМР, заведующие отделениями. |
| 2.5 | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению | постоянно | Главный врач. |
| 2.6 | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности | постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по ОМР. |
| 2.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по | постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по ОМР. |

| | | | |
|------|---|-------------|---|
| | соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | | |
| 2.8 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей | постоянно | Главный врач, заместитель главного врача по ОМР. |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | постоянно | Начальник отдела закупок. |
| 2.10 | Проведение постоянного административного контроля за организационными процессами при работе в рамках платных услуг | постоянно | Заместитель главного врача по ОМР, главный бухгалтер. |
| 2.11 | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений | При наличии | Главный врач, заместитель главного врача по ОМР. |
| 2.12 | Повышать персональную ответственность заведующих отделениями за состояние антикоррупционной работы в своих отделениях | постоянно | Главный врач, ведущий специалист по кадрам. |
| 2.13 | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, | ежегодно | Главный врач. |

| | | | |
|------|---|---------------|--|
| | расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | | |
| 2.14 | Информировать сотрудников об антикоррупционных нормах, содержащихся в федеральных законах, Постановлениях Правительства РФ, Указах Президента РФ, законов Ростовской области и Постановлений главы администрации (губернатора Ростовской области) по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально | |

Заместитель главного врача по ОМР

