

Министерство здравоохранения  
Ростовской области

государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Центр медицинский реабилитации № 1»  
в г. Таганроге

ПРИКАЗ № 39 – ОД

от 09.01. 2020 г.

«О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в ГБУ РО «ЦМР№1» в г. Таганроге».

В целях исполнением Законодательства о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «ЦМР№1» в г. Таганроге согласно приложение №1.
2. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО  
«ЦМР № 1» в г. Таганроге

  
Миневский А.Д.

## **Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

### **в ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге».

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ГБУ РО «ЦМР№1» в г.Таганроге (далее – ЦМР№1). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации «ЦМР№1» и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное её развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы «ЦМР№1».

Работникам, представляющим интересы «ЦМР№1» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

#### **2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике «ЦМР№1»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности «ЦМР№1» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников «ЦМР№1» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

«ЦМР№1» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

### 3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени «ЦМР№1» могут передавать другим лицам или принимать от имени «ЦМР№1» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности «ЦМР№1» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или незтичной целью;
- не создавать репутационного риска для «ЦМР№1», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики «ЦМР№1», Кодекса этики и служебного поведения работников «ЦМР№1» и другим внутренним документам медицинского учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы «ЦМР№1» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени медицинского учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам «ЦМР№1» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов медицинского учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

«ЦМР№1» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые «ЦМР№1», передаются только от имени «ЦМР№1» в целом, а не как подарок от отдельного работника.

Работник «ЦМР№1», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству «ЦМР№1» и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в «ЦМР№1» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники «ЦМР№1» могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом «ЦМР№1»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника в период работы в «ЦМР№1».

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.