

Министерство здравоохранения
Ростовской области

государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Центр медицинский реабилитации № 1»
в г. Таганроге

ПРИКАЗ № 40 – ОД

от «09» января 2020г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (представителя) работодателя работниками ГБУ РО «ЦМР №1» в г. Таганроге о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководствуясь Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (представителя работодателя) работниками ГБУ РО «ЦМР №1» в г. Таганроге о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (приложение 1).

2. Начальнику отдела по работе с персоналом (Винникова С.А.):

2.1. Ознакомить всех подчиненных работников под роспись с Порядком уведомления работодателя (представителя работодателя) работниками ГБУ РО «ЦМР №1» в г. Таганроге о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, согласно приложению 1 к настоящему приказу и формой указанного Уведомления, согласно приложению 3.

2.2. Довести до сведения подчиненных работников информацию о том, что работник обязан принять все необходимые меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Утвердить форму журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение 2).

4. Утвердить форму Уведомления работниками работодателя (представителя работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 3).

5. Заместителю главного врача по ОМР (Девликанов Э.О.):

5.1. Организовать контроль за регистрацией секретарем комиссии по противодействию коррупции и урегулированием конфликта интересов Уведомления, поданного работником ГБУ РО «ЦМР №1» в г. Таганроге работодателю (представителю работодателя) в день поступления данного уведомления в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5.2. Незамедлительно, до конца рабочего дня, в который поступила

докладная записка и уведомление от непосредственного руководителя работника, обязанного уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов - направить главному врачу ГБУ РО «ЦМР №1» в г.Таганрога данную докладную записку от непосредственного руководителя лица, обязанного уведомить о принятых мерах по урегулированию конфликта интересов или урегулированию возможности его возникновения с приложением уведомления.

5.3. Уведомление, все документы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении, а в случае рассмотрения уведомления комиссией по противодействию коррупции и урегулированием конфликта интересов, выписка из протокола заседания комиссии, подлежат внесению в личное дело лица, обязанного уведомить.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Д.Миневский

**Порядок
уведомления работодателя (представителя работодателя) работниками
ГБУ РО «ЦМР №1» в г.Таганроге о возникшем конфликте интересов
или возможности его возникновения**

1. Порядок уведомления работодателя (представителя работодателя) работниками ГБУ РО «ЦМР №1» в г.Таганроге (далее-медицинское учреждение) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в медицинском учреждении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и определяет единые для всех работников медицинского учреждения требования к уведомлению работодателя (представителя работодателя) работниками о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников медицинского учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Целью настоящего Порядка является:

3.1. урегулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников медицинского учреждения, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для медицинского учреждения;

3.2. своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников медицинского учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4. Порядок уведомления работодателя (представителя работодателя) работниками медицинского учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения – это внутренний документ, устанавливающий порядок уведомления работодателя (представителя работодателя) работниками о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинского учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами медицинского учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинского учреждения, работником которого он является.

6. При возникновении у работника медицинского учреждения (далее лицо – обязанное уведомить (подчиненный работник)) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан

незамедлительно (т.е. не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, обязанному уведомить, стало известно), а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке и/или вне пределов места работы – при первой возможности (т.е. не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицо, обязанное уведомить, прибыло на рабочее место) обязан в письменной форме на имя работодателя (представителя работодателя) направить уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее – уведомление) по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу своему непосредственному руководителю и секретарю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее-секретарь комиссии).

7. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся у лица, обязанного уведомить, документы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета уведомлений работодателя (представителя работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью медицинского учреждения.

9. Копия Уведомления с отметкой о регистрации предоставляется лицу, обязанному уведомить. Уведомления, не содержащие данные в отношении лица, обязанного уведомить, а также подписи данного лица и даты составления не регистрируются и не рассматриваются.

10. Непосредственный руководитель подчиненного работника, в случае поступления к нему информации от данного работника о возникновении у него личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения подчиненного работника от занимаемой должности с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности вне зависимости от процедуры рассмотрения уведомления комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интереса на период урегулирования конфликта интересов, а т.ж. незамедлительно (не позднее конца рабочего дня), направить главному врачу медицинского учреждения докладную записку о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, с приложением уведомления.

11. В докладной записке на имя работодателя (представителя работодателя) должны содержаться предложения и сведения:

а) об отсутствии признаков конфликта интересов и отсутствии необходимости рассмотрения уведомления на заседании комиссии медицинского учреждения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

б) о наличии признаков конфликта интересов (с указанием, в чем это заключается) и необходимости рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

12. В случае принятия работодателем (представителем работодателя) решения о направлении уведомления на заседание комиссии, рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с Положением о работе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

13. Лицо, обязанное уведомить, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Непринятие лицом, обязанным уведомить, являющемся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущем привлечением работника к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14. Непринятие непосредственным руководителем лица, обязанного уведомить (подчиненным работником) которому стало известно о возникновении у подчиненного работника личной заинтересованности, которая может привести или приводит к конфликту интересов является правонарушением, влекущим за собой привлечение к ответственности предусмотренной действующим законодательством.

15. Уведомление, все документы, подтверждающие факты. Изложенные в уведомлении, а в случае рассмотрения уведомления комиссией, выписка из протокола заседания комиссии подлежат включению в личное дело работника.

Журнал
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

№ п/ п	Дата подачи уведомлен ия	Ф.И.О. работни ка	Должность, структурно е подразделе ние работника	Ф.И.О. и должность непосредственн ого руководителя	Примечан ие	Подпись работника подавшег о уведомлен ие
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3
к приказу от 09.01.2020 № 40

Главному врачу ГБУ РО «ЦМР №1» в
г. Таганроге
А.Д.Миневскому
(от) _____

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 75), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

1. _____

(описываются обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____

(описываются должностные обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых может негативно повлиять или негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(описываются предложения по урегулированию конфликта интересов, дополнительные сведения, прилагаемые материалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление получено руководителем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата поступления уведомления) (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата поступления уведомления) (подпись)

(Ф.И.О. должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление)